

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО
СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ
от 09.12.2021 года
ПРОТОКОЛ
от 10.12. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Акционерного общества
«Шуялес»

Пряжинский район, п. Чална
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	4
5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	7
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК.....	9
8. ДОКУМЕНТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	9
9. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ АКЦИОНЕРАМИ ОБЩЕСТВА	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Акционерного общества «Шуялес» (в дальнейшем «Положение» и «Общество») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.
- 1.2. Положение является внутренним документом Общества, определяющим порядок формирования и структуру Ревизионной комиссии Общества, цели и задачи, права и обязанности членов Ревизионной комиссии, регламент работы и проведения проверок, а также порядок взаимодействия с органами управления Общества.
- 1.3. Ревизионная комиссия Общества, являясь постоянно действующим выборным органом, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, деятельностью органов его управления и должностных лиц путем документальных и фактических проверок.
- 1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества.
- 1.5. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Общества и подотчетна только Общему собранию акционеров Общества.
- 1.6. Должностные лица исполнительных органов управления Общества обязаны оказывать содействие Ревизионной комиссии при проведении проверок.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Уставом Общества.
- 2.2. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на срок до следующего годового Общего собрания акционеров простым большинством голосов. Кандидаты в состав Ревизионной комиссии должны письменно подтвердить свое согласие на избрание в состав Ревизионной комиссии.
- 2.3. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 2.4. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Наблюдательного совета Общества, а также занимать иные должности в органах управления Обществом.
- 2.5. Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию Общества и информация о наличии или отсутствии их письменного согласия на избрание в состав Ревизионной комиссии представляются акционерам при подготовке к Общему собранию акционеров.
- 2.6. Акции, принадлежащие членам Наблюдательного совета Общества или лицам, занимающим должности в органах управления Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии Общества.
- 2.7. Общее собрание акционеров, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии, не может быть проведено путем заочного голосования.
- 2.8. По решению Общего собрания акционеров Общества полномочия любого члена или всех членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.
- 2.9. В случае избрания Ревизионной комиссии Общества или отдельных ее членов на внеочередном Общем собрании акционеров Общества, Ревизионная комиссия (отдельные ее члены) считаются избранными на срок до годового Общего собрания акционеров Общества.
- 2.10. Организацию и руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель. Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа членов Ревизионной комиссии на первом ее заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.

- 2.11. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, доводит до адресатов акты и заключения Комиссии, подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии Общества являются контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества и контроль за деятельностью органов его управления и должностных лиц путем документальных и фактических проверок на предмет:
- (1) законности, экономической обоснованности и эффективности (целесообразности) совершенных Обществом в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций;
 - (2) полноты и правильности отражения хозяйственных и финансовых операций в управленческих документах Общества;
 - (3) законности, экономической обоснованности и эффективности действий лиц, занимающих должности в органах управления Общества на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Общества, утвержденным планам, программам, иным внутренним документам Общества.
- 3.2. Для реализации целей своей деятельности Ревизионная комиссия Общества в пределах своей компетенции решает следующие задачи:
- (1) осуществляет плановую документальную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности за год, а также внеплановые документальные проверки по своей инициативе, решению (поручению) Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета Общества или по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее чем 10 (десятью) процентами голосующих акций Общества;
 - (2) по итогам проверок составляет Заключение и акты Ревизионной комиссии;
 - (3) осуществляет контроль за устранением выявленных в результате проверок недостатков и нарушений, выполнением рекомендаций Ревизионной комиссии и плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений;
 - (4) предъявляет требование о созыве Наблюдательного совета Общества;
 - (5) предъявляет требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Общества;
 - (6) реализует вправо обратиться в суд с требованием о понуждении Общества провести внеочередное Общее собрание акционеров, если в течение установленного Федеральным законом «Об акционерных обществах» срока Наблюдательным советом Общества не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания акционеров или принято решение об отказе в его созыве по инициативе Ревизионной комиссии;
 - (7) избирает Председателя Ревизионной комиссии Общества;
 - (8) разрабатывает и утверждает план своей работы на период до годового Общего собрания акционеров;
 - (9) самостоятельно определяет порядок и формы проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) и подготовки Заключения и актов по результатам проверок;
 - (10) принимает решения о проведении внеплановых проверок по инициативе исполнительных органов управления Общества.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Для эффективного осуществления своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества члены Ревизионной комиссии Общества наделяются правами и обязанностями.
- 4.2. Члены Ревизионной комиссии Общества имеют право:

- (1) получать доступ ко всем документам Общества (бухгалтерским, финансовым, планам, отчетам, справкам, сметам и т.п.);
 - (2) получать от руководителей органов управления, сотрудников Общества устные и письменные объяснения и справки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
 - (3) осуществлять сверку расчетов с заемщиками и кредиторами Общества, знакомиться с банковскими документами Общества по месту их хранения в банках (при необходимости и наличии такой возможности);
 - (4) проводить процедуры контроля за наличием, движением, полнотой и достоверностью отражения в документах учета и отчетности имущества и денежных средств, формирования затрат и доходов, объемов продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
 - (5) выдавать предписания должностным лицам исполнительных органов Общества о принятии ими безотлагательных мер по выявленным нарушениям;
 - (6) присутствовать при проведении инвентаризации, а также требовать от исполнительных органов Общества проведения внеплановых общих или частичных инвентаризаций имущества и операций Общества (основных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с покупателями и поставщиками, ценных бумаг, денежных средств и т.д.);
 - (7) получать для ознакомления у должностных лиц органов управления Общества документы, необходимые Ревизионной комиссии по предмету проверки (созданные в процессе деятельности Общества и органов его управления или связанные с деятельностью (имеющие отношения к деятельности) Общества и органов его управления);
 - (8) выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Общества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Общества (включая должностных лиц исполнительных органов управления Общества) в случае выявления фактов нарушения ими законодательства Российской Федерации, Устава Общества, должностных инструкций, иных внутренних документов Общества;
 - (9) получать график и повестку планируемых заседаний Наблюдательного совета и Общих собраний Общества, обращаться в Наблюдательный совет Общества с вопросом об участии представителя Комиссии в заседаниях Наблюдательного совета и по приглашению Председателя Наблюдательного совета присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета Общества;
 - (10) давать предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля, повышению эффективности деятельности Общества, снижения рисков финансово-хозяйственной деятельности;
 - (11) вносить предложения в планы работы органов управления Обществом, требовать в установленном порядке созыва заседания Наблюдательного совета и/или Общего собрания акционеров Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Общества;
 - (12) совершать иные действия в пределах своей компетенции.
- 4.3. Компетенция Ревизионной комиссии Общества определена Уставом Общества.
- 4.4. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей по решению Общего собрания акционеров могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением Общего собрания акционеров по рекомендации Наблюдательного совета. Техническое и материальное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) возлагается на Генерального директора Общества.
- 4.5. Члены Ревизионной комиссии Общества обязаны:
- (1) осуществлять плановую документальную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности за год, а также внеплановые

-
- документальные проверки по своей инициативе, решению (поручению) Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета Общества или по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее чем 10 (десятью) процентами голосующих акций Общества;
- (2) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества составлять Заключение и акты Ревизионной комиссии;
 - (3) объективно отражать в материалах проверок выявленные факты недостатков и нарушений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;
 - (4) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;
 - (5) при выявлении фактов злоупотребления должностными лицами Общества, предоставленными им полномочиями, совершения растрат, хищений, недостач и незаконных трат денежных средств и материальных ценностей составлять промежуточный акт и информировать об этих фактах Генерального директора Общества;
 - (6) в случае выявления в ходе проверки фактов финансовых или должностных нарушений, несущих существенную угрозу экономическим интересам Общества, выносить вопрос на заседание Ревизионной комиссии с требованием созыва Наблюдательного совета и/или внеочередного Общего собрания акционеров Общества, если решения по этим вопросам находятся в компетенции указанных органов управления Общества;
 - (7) оперативно информировать Наблюдательный совет и докладывать Общему собранию акционеров Общества о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества, об установленных фактах неэффективности и/или необоснованности финансово-хозяйственных операций, о допущенных должностными лицами Общества нарушениях законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних документов Общества, иных финансовых и должностных нарушениях;
 - (8) по проверкам, проводимым по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее 10% (десятью процентами) голосующих акций Общества, информировать о результатах проверки таких акционеров;
 - (9) осуществлять контроль за устранением вскрытых в результате предыдущих проверок недостатков и нарушений и выполнением мероприятий по их устранению.
- 4.6. Ревизионная комиссия несет ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на нее обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.
- 4.7. Ревизионная комиссия несет имущественную ответственность перед Обществом за ущерб, причиненный в результате разглашения ими сведений, составляющих предмет коммерческой тайны Общества.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа членов Ревизионной комиссии на первом ее заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.
- 5.2. Председатель Ревизионной комиссии Общества в соответствии с возложенными на него полномочиями:
- (1) планирует работу Ревизионной комиссии Общества;
 - (2) созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Общества;

- (3) утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии Общества, а также решает все необходимые вопросы, связанные с его подготовкой и проведением;
- (4) организует текущую работу Ревизионной комиссии Общества;
- (5) представляет Ревизионную комиссию Общества на Общем собрании акционеров и заседаниях Наблюдательного совета Общества;
- (6) подписывает Протокол заседания Ревизионной комиссии и иные исходящие от имени Ревизионной комиссии документы;
- (7) выполняет иные функции, необходимые для организации контроля Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Общества, управленческой деятельности органов управления Обществом, отчетности Ревизионной комиссии Общества перед акционерами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Проведение заседаний Ревизионной комиссии Общества и осуществление проверок деятельности Общества осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизионной комиссии Общества.
- 6.2. План работы Ревизионной комиссии Общества утверждается на первом ее организационном заседании, проведение которого должно состояться не позднее чем через 30 (тридцать) дней с момента избрания нового состава Комиссии на годовом Общем собрании акционеров.
- 6.3. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся для решения организационных вопросов деятельности Комиссии, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.
- 6.4. На заседании Ревизионной комиссии Общества перед началом проведения каждой проверки рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки:
 - (1) определение объекта проверки;
 - (2) порядок, сроки и объем проведения проверки;
 - (3) определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;
 - (4) определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
 - (5) назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии Общества по подведению итогов проверки;
 - (6) назначение члена Ревизионной комиссии Общества, ответственным за подготовку проекта Заключения Комиссии к заседанию по подведению итогов проверки;
 - (7) решение иных вопросов, имеющих существенное значение для организации проведения проверок Ревизионной комиссией Общества.
- 6.5. Заседание Ревизионной комиссии Общества по вопросам подготовки и проведения проверки может быть проведено без совместного присутствия членов Комиссии путем заочного голосования (опросным путем).
- 6.6. На заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом по итогам каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы:
 - (1) обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки, и источников ее получения;
 - (2) подведение итогов проверки;
 - (3) обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;
 - (4) утверждение и подписание Заключения Ревизионной комиссии Общества по итогам проверки;
 - (5) установление и анализ причин нарушения законодательства и Устава Общества, обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;

-
- (6) принятие решения об обращении в адрес органов управления Обществом о необходимости устранения нарушений, выявленных в результате проверки;
- (7) иные вопросы, относящиеся к подведению итогов проверки.
- 6.7. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся в сроки, установленные годовым планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.
- 6.8. Заседание Ревизионной комиссии Общества может быть созвано ее Председателем в следующих случаях:
- (1) по собственной инициативе;
 - (2) по инициативе кого-либо из членов Ревизионной комиссии Общества;
 - (3) на основании решения Общего собрания акционеров;
 - (4) на основании решения Наблюдательного совета Общества;
 - (5) по требованию акционеров (владеющих не менее чем 10% (десятью процентами) голосующих акций) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.
- 6.9. В случае выявления нарушений законодательства, Устава Общества при осуществлении его деятельности Председатель Ревизионной комиссии Общества обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой проверки.
- 6.10. Заседание Ревизионной комиссии Общества правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины ее членов. В случае отсутствия кворума заседание Ревизионной комиссии Общества переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) дней.
- 6.11. Решения по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии Общества принимаются простым большинством голосов ее членов, принимающих участие в голосовании.
- 6.12. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии Общества каждый ее член обладает 1 (одним) голосом.
- 6.13. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии Общества является решающим.
- 6.14. На заседании Ревизионной комиссии Общества Секретарем Комиссии ведется Протокол. Протокол заседания должен содержать:
- (1) дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);
 - (2) перечень членов Ревизионной комиссии Общества и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);
 - (3) информацию о кворуме заседания;
 - (4) вопросы, включенные в повестку дня;
 - (5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия);
 - (6) итоги голосования;
 - (7) решения, принятые Ревизионной комиссией Общества.
- 6.15. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества составляется в двух экземплярах не позднее 5 (пяти) дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем Ревизионной комиссии Общества.
- 6.16. Общество обязано хранить Протоколы заседаний Ревизионной комиссии Общества и обеспечивать в установленном законодательством порядке их представление по требованию акционеров.
-

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК

- 7.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизионной комиссии Общества.
- 7.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится:
- (1) на основании решения Ревизионной комиссии Общества;
 - (2) на основании решения общего собрания акционеров Общества;
 - (3) на основании решения наблюдательного совета Общества;
 - (4) по требованию акционеров (акционера), владеющих в совокупности не менее чем 10% (десятью процентами) голосующих акций Общества.
- 7.3. Инициаторы проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении проверки отозвать свое требование, письменно уведомив ревизионную комиссию.
- 7.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества включает:
- (1) определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Общества;
 - (2) сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Общества, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
 - (3) осмотр складов, архивов и других служебных помещений Общества;
 - (4) выявление признаков несоответствия законодательству финансовой и хозяйственной деятельности Общества, включая искаженное и недостоверное отражение его деятельности в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации;
 - (5) осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках полномочий Ревизионной комиссии Общества, закрепленных настоящим Положением.
- 7.5. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Общества запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления, руководителей структурных подразделений Общества, а также других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые сведения (материалы) и документы.
- 7.6. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Общества в течение 10 (десяти) дней с момента получения запроса.
- 7.7. Член Ревизионной комиссии Общества должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.
- 7.8. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии Общества обязаны надлежащим образом изучить все полученные сведения (материалы) и документы, относящиеся к объекту проверки.

8. ДОКУМЕНТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 8.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия Общества составляет Заключение и акты, которые являются документами внутреннего контроля Общества.
- 8.2. Заключение Ревизионной комиссии Общества представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должно содержать:
- (1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;
 - (2) информацию о фактах нарушения установленного законодательством порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных актов при осуществлении Обществом финансово-хозяйственной деятельности;

- (3) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства, Устава Общества.
- 8.3. Заключение Ревизионной комиссии Общества составляется в трех экземплярах не позднее 10 (десяти) дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании по итогам проверки.
- 8.4. Один экземпляр Заключения остается в делах Ревизионной комиссии Общества, остальные два направляются в Наблюдательный совет и Генеральному директору Общества не позднее чем за 40 дней до даты проведения годового общего собрания.
- 8.5. Общество обязано хранить Заключения и акты Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров в порядке, предусмотренном законодательством.
- 8.6. Документы ревизионной комиссии подписываются всеми членами ревизионной комиссии. Печать Общества на данные документы не ставится.
- 8.7. Документы Комиссии хранятся в соответствии с порядком, предусмотренным для хранения документов Общества.

9. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ АКЦИОНЕРАМИ ОБЩЕСТВА

- 9.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности общества осуществляется в любое время по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего (владеющих в совокупности) не менее чем 10% (десятью процентами) голосующих акций Общества.
- 9.2. Акционеры — инициаторы проверки направляют в ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:
- (1) Ф.И.О. (наименование) акционеров;
 - (2) сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип);
 - (3) мотивированное обоснование данного требования.
- Требование подписывается акционером или его уполномоченным представителем. Если требование подписывается уполномоченным представителем, к требованию прилагается документ подтверждающий полномочия, оформленный в установленном порядке.
- В случае если инициатива исходит от акционера — юридического лица, требование должно быть подписано лицом имеющим право действовать от имени этого юридического лица без доверенности и заверено печатью.
- 9.3. Требование инициаторов проведения проверки, может быть направлено в адрес общества на имя председателя ревизионной комиссии, почтой или предъявлено лично. Дата предъявления требования определяется по дате его фактического поступления в общество.
- 9.4. В течении 5 рабочих дней с даты предъявления требования, ревизионная комиссия должна принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности общества или дать мотивированный отказ.
- 9.5. Заключение ревизионной комиссии о проведенной проверке или мотивированный отказ, направляется лицу, инициировавшему проверку не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения заключения или принятия решения об отказе.
- 9.6. Ревизионная комиссия может отказать в проведении проверки в следующих случаях:
- (1) акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;
 - (2) в требовании не указано мотивированное обоснование для проведения проверки;
 - (3) по фактам, являющимся мотивами проведения проверки, проверка проведена и ревизионной комиссией утверждено заключение;
 - (4) требование не содержит необходимой информации или содержит не корректную информацию для инициализации акционера.
- 9.7. Акционер (акционеры), заявивший требование о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности общества, вправе предъявить следующее требование о

проведении проверки не ранее чем через один месяц после предъявления в ревизионную комиссию предыдущего требования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием акционеров большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в Общем собрании акционеров.
- 10.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается Общим собранием акционеров большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в Общем собрании акционеров.
- 10.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение или об утверждении Положения в новой редакции вносятся акционерами Общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Общества для внесения предложений в повестку дня Общего собрания акционеров Общества.
- 10.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Общества отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Общества.

